

**ZEKİYE GÜDÜLLÜOĞLU
İLKOKULU STRATEJİK
PLAN**

2024

2028

T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Zekiye Güdüllüoğlu İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çekmeni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkıni sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu haydusca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

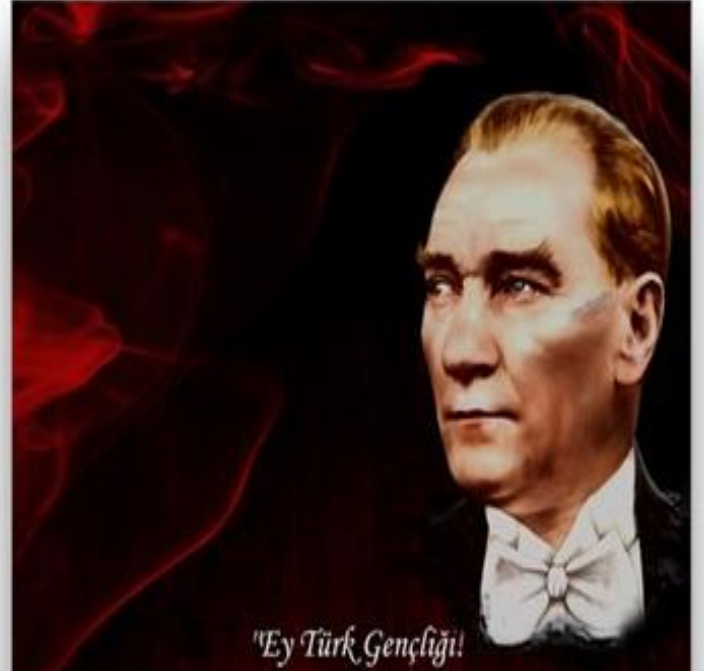
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, canını, bütün varını alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyuda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-kı şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa- taşım;
Her cerhâmdan, İlahî, boşatıp kanlı yaşım,
Fışkırt ruh-i mücerred gibi yerden na'mım;
O zaman yücelerek Arş'a deşer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



"Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastededecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut	
Adres:	Kazım Karabekir Mh. 2056. Sk. No:18 Etimesgut/ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/u4NR PUR9HB K2
Telefon No:	(0312) 245 24 45	Faks Numarası:	(0312) 244 60 00
e- Posta Adresi:	zekiyegudulluogluilkokulu@g mail.com	Web sayfası adresi:	zgi.meb.k12.tr

SUNUŞ



* Ülkelerin gelişmesi sahip oldukları kurumların verimli çalışmasına bağlıdır. Verimli çalışmak için plan yapmak kaçınılmaz bir durumdur. İşi şansa bırakmak yapılabilecek en büyük hatadır. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik plan- lamayı zorunlu kılmıştır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde bir örgüt olarak okulların bundan etkilenmemesi düşünülmez. Okullar bu gelişmelerden etkilenirken çevresini de etkilemeli ki başarılı olsun. Gelecekte söz sahibi olmak için bilgi üreten olmak gerekir.

Bu nedenle Zekiye GÜDÜLLÜOĞLU İlkokulu olarak geniş katılımı, tüm paydaşlarımızla okulumuzun beş yıllık stratejileri ve hedeflerini belirleyen bir plan hazırladık. Yapılan anketler ve görüşmeler sonucunda; kurumun aksayan yönlerini belirleyip, bunların giderilmesi, iyi görülen yerlerin ise daha da iyileştirilmesi için kendimize yol haritası çizdik. Okulumuzun, yöneticileri, öğretmen- leri, öğrencileri, velileri ve okul faydalı olabilecek tüm kurum ve kuruluşlar bu plana dahil edilmeye çalışıldı. Amaç, iş birliğini ön plana çıkarmak ve yapılan işin en iyisini yapmaktır.

Stratejik planı değerli kılan şey kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Stratejik planımızın amacına ulaşabilmesi için çok çalışmak zorunda olduğumuzun farkındayız.

Okulumuzu daha ileriye götürebilmek için bize yol haritası olacağına inandığımız stratejik planın eğitim öğretim hizmetlerini daha kaliteli hale getireceğini ümit ediyor, emeği geçen öğretmenlerimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

İsa YÜKSELER

Zekiye GÜDÜLLÜOĞLU İlkokulu Müdür

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2.Planlama Süreci	
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5 Faaliyet alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.7 Kurum İçi Analiz.....	15
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	15
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	17
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	17
2.7.5 İstatistik Veriler.....	18
2.8 Dış Çevre Analizi(PESTLE).....	19
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1. Misyon.....	31
3.2 Vizyon.....	31
3.3 Değerler.....	31
4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1 Amaç	
4.2 Hedef	
4.3Performans Göstergeleri	
4.4 Satratejilerin Belirlenmesi	
4.5Maliyetlendirme.....	36
5.İZLEME DEĞERLENDİRME.....	37
6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURUL

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsa YÜKSELER	Okul Müdürü	Mehtap SARI	Müdür Yardımcısı
Hüseyin ÖZBEN	Müdür Yardımcısı	İrfan ÇETİN	Öğretmen
Güler BORA YILDIRIM	Rehber Öğretmen	Mustafa METİN	Öğretmen
Nurgül EROL	Ok. Aile Bir. Bşk.	Beyhan YALÇIN	Öğretmen
		Başak KURT	Öğretmen
		Narin TOPAL	Öğretmen

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekiptarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE



Okulumuz ilk olarak 30 Ağustos İlköğretim Okulu adıyla 09/02/1987 tarihinde öğretime açılmış olup; daha sonra dönemin Cumhurbaşkanı'nın "Kendi Okulunu Kendin Yap" kampanyası çerçevesinde Milli Eğitim Vakfı'na torunları tarafından yapılan maddi katkılar nedeniyle Zekiye Güdüllüoğlu İlköğretim okulu adını almıştır.

Açılışta 18 derslik olan okulumuz 5700 metrekarelik arsa üzerine kurulmuştur. Bölgenin hızla apartmanlaşması ve ğrenci sayı-sının giderek artmasıyla 1998 yılında 12 derslikli ek binamız hizmete açılmıştır. Ancak açıldığı yıl zemin katın Sağlık Eğitim Merkezi'ni tahsis edilmesi nedeniyle ek binanın 8 dersliğinde eğitim ğretim yapılabilmekteydi. 2004-2005 eğitim ğretim yılında Sağlık Eğitim Merkezinin kapatılmasıyla burası da eğitim-ğretim faaliyetlerine katılmıştır.

Okulumuz 1993 yılında Ankara'da MLO kapsamına dahil edilen 19 ilköğretim okulundan biri olmuştur. Etimesgut'un en eski okullarından biri olan okulumuz uzun yıllar diğer okullara örnek olacak çalışmalar yürütmüştür. Eğitim sisteminde yapılan dönüşüm ile okulumuz 2014 yılından itibaren Zekiye Güdüllüoğlu İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

ğrencilerimizin, millî ve estetik duygularını gclendirmek, güzel sanatlar alanındaki yetenek ve becerilerini artırılması çalışmalarının yürütülmesi, öğrencilerin ve diğer okul paydaşlarına yönelik gezi, tiyatro ve çeşitli sanatsal ve sportif etkinlik hizmetlerinin yürütülmesi, öğrencilerin davranış, duygu, düşünce ve tutumlarına karşı duyarlılık gösterilerek kültür öğelerinin tanıtılması ve ielleştirilmesinin sağlanması, öğrencilerin kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına destek olmayı ve bu amaca yönelik düzenlenmiş bireysel ve grup rehberlik etkinlikleri hizmetlerinin yürütülmesi, çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarih ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmaların yürütülmesi, öğrencilerin psikolojik ve bedensel yönden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe sahip olmalarına, gelişimlerine, serbest zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazanmalarınave kendilerini ortaya koymalarına imkân sağlamak eğitim-ğretim hizmetlerimizin kalitesini yükseltmek ve başarısını artırmak iinyapılan çalışmalardır.

Okulumuzun tarihimizde futbol, atletizm, oryantring, bilgi yarışmaları, v.b. başarılarını taçlandıran kupaları mevcuttur. Ayrıca okul paydaşlarının hep birlikte uyguladıkları çeşitli projelerle 2014 yılından bu yana iki Beyaz Bayrak almıştır.2018 yılında yıkılıp 2020 yılında A ve B blok olarak eğitime devam eden okulumuzda 2023-2024 eğitim-ğretim yılında 706 erkek, 630 kız ğrenci olmak üzere toplam 1336 ğrenci mevcudu bulunmaktadı

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Zekiye Güdüllüoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranında hedefe ulaşamamıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 20 iken bu sayı 2023 de % 35 e yükselmiştir

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan dolayı yükselerek hedef sapmıştır.

Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Merkezimiz “Dayanak” başlığı Altında sıralanan Kanun, Kanun Hükümünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • BİLSEM’de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerinin merkeze kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 2024 yılında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2027-2027 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Okul Kurum Hedef Kartları	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği					✓	✓
Destek Personeli		✓				

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	
Üniversiteler					✓	
Sivil Toplum Kuruluşları					✓	
Medya					✓	

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

Kurum Kodu:	887467	Öğretim Şekli:	İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1986	Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	630	Öğretmen Sayısı	Kadın	51
	Erkek	706		Erkek	8
	Toplam	1336		Toplam	59
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,05	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27.8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	17		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,2		

2.7.2.İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	6	3	9
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	76	90

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Top.	SINIFI	Erkek	Kız	Top.	SINIFI	Erkek	Kız	Top.	SINIFI	Erkek	Kız	Top.
1-A	13	12	25	2-A	18	13	31	3-A	20	17	37	4-A	15	10	25
1-B	13	12	25	2-B	16	16	32	3-B	18	17	35	4-B	15	12	27
1-C	15	10	25	2-C	16	14	30	3-C	18	17	35	4-C	13	13	26
1-D	12	13	25	2-D	15	16	31	3-D	18	17	35	4-D	17	08	25
1-E	14	10	24	2-E	16	17	33	3-E	18	17	35	4-E	8	16	24
1-F	16	12	28	2-F	16	16	32	3-F	14	21	35	4-F	09	15	24
1-G	14	11	25	2-G	15	15	30	3-G	19	16	35	4-G	17	11	28
1-H	11	13	24	2-H	13	17	30	3-H	21	14	35	4-H	15	11	26
1-İ	13	13	26	2-İ	16	14	30	3-İ	20	16	36	4-İ	11	15	26
1-J	12	15	27	2-J	18	12	30	3-J	18	17	35	4-J	18	08	26
1-K	15	13	28	2-K	16	15	31	3-K	17	18	35	4-K	18	11	29
1-L	13	12	25	2-HAF.Z.E.	3	0	3	3-HAF.Z.E.	3	0	3				
1-HAF.Z.E.	2	0	2	2-ORT.Z.E.	2	0	2	3-ORT.Z.E.	2	1	3				
1-ORT.Z.E.	1	1	2												

*HAF. Z.E.: Hafif Zihinsel Engelliler ORT.Z. E. Orta-Ağır Zihinsel Engellile

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	47	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16mibt

2.7.4.Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	90.462,48	55.086,87
2022	127.168,11	90.614,97
2023	156.915,22	153.845,14

2.7.5.İstatistik Veriler

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	48	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	48	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	2200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	350			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	26			

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.• Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta düzeylerdedir.• Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.• Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.• Aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.• Proje tabanlı eğitim sistemi uygulanır	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.• Okulumuz web sitesi ve sosyal medya ağları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.• Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.• Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.• Okul bünyesinde zeka oyunları atölyesi mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır.

Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	96
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	97
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	91
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	92
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	94
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	93
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	92
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	96
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	96
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	92
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	94
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	1
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	95
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	94
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	93
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	93
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	96
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	96

24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	87
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	86
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	96
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	96
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	83
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	83
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	86
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	96
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	91
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	93
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	96
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	96
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	97
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	97
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	98

Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	93,63
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	98,18
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	88,17
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	80,89
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	86,35
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	91,81
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	99,09
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	98,18
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	94,54
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	88,17
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89,99
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	90,9
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	99,09
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	85,44
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96,36
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	94,54
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	96,36
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	98,18
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	100
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	93,63
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	90,9
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	99,09
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	87,26
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	93,63

27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	72,7
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	85,44
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	97,27
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	88,17
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	89,13
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	100
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	100
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	100
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	91,81
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	98,18
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	93,63
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	69,97
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	93,63
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	92,72
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	96,36
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	97,27
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	96,36
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	94,54
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	99,09
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	94,54
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	96,36
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	94,54

Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	100
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	98
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	98
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	96
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	96
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	98
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	96
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	96
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	96
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	96
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	96
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	96
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	94
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	92
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	96
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	98
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	98
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	98
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	98
20	Okulumuz huzurludur.	98
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	98
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	96
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	98
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	98

25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	92
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	96
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	94
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	96
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	98
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	98
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	98
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	98
37	Aldığım ücret yeterlidir.	76
38	Okul yönetiminden memnunum.	98
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	98
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	96
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	98
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	98
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	98
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	98
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	98
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	98
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	96

Dış Paydaş Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
7	Okul personeli güvenilirdir.	100
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	100
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	100
11	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	100
12	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	100
13	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	100
14	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	100
15	Öğrenciler kamu malını korurlar.	100
16	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	100
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100
18	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	96
19	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	96
20	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	96
21	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	100
22	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
23	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
24	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	100

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsa- mından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının düşük olması 2. Öğrencilere yönelik kursların ve aktivitelerin olması 3. Kırsal kesimden gelen öğrenci tipinin öğrenme – öğretmen tekniklerine hazır oluş düzeyleri
Çalışanlar	1. Öğretmen – yönetici iletişiminin iyi olması 2. Okulda olumlu bir kurum kültürünün olması 3. Takım ve aile ruhu içinde çalışması 4. Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık kadronun olması 5. Öğretmenlerin tecrübeli olması
Veliler	1. Okulun velilere güven vermesi 2. Öğretmen – veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Okul bahçesinin geniş olması 2. Okulumuzun ilçe merkezinde oluşu ve ulaşım kolaylığının olması

Donanım	1. Güvenlik kameralarının olması 2. Okulda güvenlik görevlisinin olması 3. Sınıflarda akıllı tahta ve internet olması
Bütçe	1. Okul aile birliğinin etkili çalışması 2. Okul aile birliğinin iletişime açık olması 3. Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim süreçlerine hakim olan bir okul yönetiminin olması 2. Branş öğretmeni normumuzun tam olması 3. Eğitime katkı sağlayan (değerler eğitimi, beslenme dostu okul, beyaz bayrak) projelerinin uygulanıyor olması. 4. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip, uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Öğretmen – öğrenci ve veli iletişiminin açık olması 2. Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması 3. Okul web sitesinin kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf mevcutlarının fazla olması 2. Nakil öğrenci akışının fazlalığı 3. Sportif faaliyetleri yapmaları için okulumuzda spor sal
Çalışanlar	1. Özel eğitim öğretmeni olmaması 2. Kadrolu yardımcı personelin olmaması.
Veliler	1. Velilerimizin eğitim durumu 2. Velilerin farklı sosyo ekonomik seviyede oluşu, 3. Okulun ana cadde üzerinde olması. 4. Parçalanmış ailelerin fazla olması

Bina ve Yerleşke	1. Bulunulan yerleşim bölgesinin ekonomik ve sosyal yönden geri kalmışlığı 2. İki farklı binada eğitim yapılması
Donanım	1. B Blok sınıflarının internet altyapısının yetersiz olması 2. Fen bilimleri dersi için materyal olmaması
Bütçe	1. Yeterli okul bütçesinin olmaması nedeni ile ihtiyaç duyulan materyallere zamanında ve yeteri kadar ulaşamaması. 2. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	1. Kırsal kesimden göç nedeni ile öğrenci - veli ve okul işbirliğinin istenilen düzeye çıkarılamaması 2. Proje beceri üretme potansiyelinin olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde gelişen bilinç 2. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması 3. Mevzuatın zamana uygun olarak yenilenmeye çalışması 4. Ülkemizde katılımcı, plancı, gelişimci, şeffaf ve stratejik yönetim anlayışına geçiş. 5. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı 6. Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi
Ekonomik	1. MEB'in gönderdiği ödenekler ,bağışlar
Sosyolojik	1. Genel olarak geleneksel aile yapısına sahip velilerimizin olması nedeni ile suç oranlarının düşük olması.
Teknolojik	1. E okul sisteminin gelişmesi nedeni ile e okul uygulamalarına ulaşımın kolay olması. 2. E okul uygulamalarına velilerin kolaylıkla ulaşabilmesi.

	<p>3. Bakanlığımızın internet hizmetlerinin kurumlarımızda kullanımı.</p> <p>4. Yeni teknolojilerin okulumuzda ve öğretmenlerimizce kullanımı</p>
Mevzuat-Yasal	<p>1. Eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığın artması.</p> <p>2. Eğitimin fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çalışmalar.</p> <p>3. Ücretsiz kitap dağıtımının sağlanması.</p> <p>4. Psikolojik, sosyal ve fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</p>
Ekolojik	<p>1. Sıfır atık projesine okulumuzun katılması nedeni ile kirliliğin az olması.</p> <p>2. Beslenme dostu ve beyaz bayrak belgelerimizin olması</p>

Tehditler

Politik	<p>1. Gelişen teknoloji ile kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansması.</p> <p>2. Okullarda destek personel yetersizliği ve hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</p>
Ekonomik	<p>1. Velilerimizin sosyo ekonomik düzeylerinin genel olarak düşük olması nedeni ile ailelerin yaşadığı ekono-mik sorunların eğitime ve öğrencilere yansması</p> <p>2. Okulumuzun göç alan bölgede olması nedeni ile sürekli okul mevcudunun değişmesi.</p>
Sosyolojik	<p>1. Okulumuzun göç alan bölgede olması nedeni ile sosyal gelişim, şehir yaşamı gibi sosyal ve kültürel alanlar-da velilerimizin sıkıntılar yaşamaması.</p> <p>2. Sürekli göçlerin olması nedeni ile öğrenci mevcutlarımızın süreklilik göstermemesi.</p> <p>3. Öğrencilerimizin olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması.</p> <p>4. Teknolojinin hızlı gelişimi nedeni ile olumsuz sonuçlarının da yansması.</p>
Teknolojik	<p>1. E-ortamın güvenliğinin tam olarak sağlanamaması.</p> <p>2. E-okul sisteminin dönem ve yıl sonu işlemler nedeni ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap ve-rememesi.</p>

	<p>3. Teknolojiyi olumsuz yönde kullanma nedeni ile gelişen sonuçlar.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>1. Eğitim yönünden bölgesel farklılıkların giderilememesi.</p> <p>2. Mevzuatın sık sık değişiyor olması.</p>
Ekolojik	<p>Kapalı spor salonunun olmaması</p> <p>Okulun ana cadde üzerinde yer alması</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
3	Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması
4	Bahçe oyun alanının düzenlenmesi
5	Sınıf mevcutlarının azaltılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Derslerde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizi; Türk millî eğitiminin temel amaçları doğrultusunda; gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, akılcı ve bilimsel düşünen ve bu özellikleriyle bir üst öğrenime hazır bir birey olarak yetiştirmek.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Türkiye'nin Gücüne Güç katacak Nesiller yetiştirmek.

3.3.Temel Değerler

- 1) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 2) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 3) Öğrencilerimiz bizim varlık nedenimizdir.
- 4) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 5) Gelecekte sorumluyuz.
- 6) Çevreye duyarlıyız.
- 7) Yönetimde katılımcı
- 8) Adil davranış, fırsat eşitliği
- 9) Şeffaf ve hesap verebilir yönetim
- 10) Planlı yapılanma
- 11) Gelişim ve teknolojiye açıklık
- 12) Farklılıklara saygı
- 13) Gerçekçilik
- 14) Bilimsellik

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	70	80	85	90	95	100	Bir yıl	Bir yıl
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%25	30	40	50	60	60	60	Bir yıl	Bir yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%25	7	5	4	3	2	1	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%25	4	3	2	1	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ,okul rehberlik servisi ve zümre öğretmenler kurulu.								
Riskler	Okulun bulunduğu bölgenin göç alan ve veren bir bölge oluşu								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. .Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile etkili iletişim kurulması								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrenme kayıplarının büyük çoğunluğu devam sorunlarından kaynaklanmaktadır. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmayanlar okula alışmakta güçlük çekmekte ve akademik başarıları etkilenmektedir.								
İhtiyaçlar	Kayıttan itibaren velilerle etkili bir iletişim kurulmalı								

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	70	80	85	90	95	100	Bir yıl	Bir yıl
PG 2.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmasına katılan öğrenci sayısı(%)	%20	20	25	30	35	40	45	Bir yıl	Bir yıl
PG 2.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel ,ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı(%)	%20	2	5	6	7	8	10	Bir yıl	Bir yıl
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde geleneksel çocuk oyunları alt başlığında az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	3	20	30	40	50	60	Bir yıl	Bir yıl
PG 2.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenen alan sayısı alt	%20	0	1	2	3	4	5	Bir yıl	Bir yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ,okul rehberlik servisi ve zümre öğretmenler kurulu.Okul aile birliği								
Riskler	Veli eğitim düzeylerinin düşük oluşu								
Stratejiler	.Çocuk kulüplrı aktif hale getirilecek Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın azlığı öğrencilerden yeteneği olanların kaybolmasına Zemin hazırlıyor.								
İhtiyaçlar	Yerel yönetimlerle etkili işbirliği içine girilerek imkanlarından(servis, iş gücü) yararlanılacak								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	35	45	50	55	60	65	Bir yıl	Bir yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ,okul aile birliği.								
Riskler	Kaynak yetersizliği								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Çocuklara uygun fiziksel değişimler öğrencilerin başarısını ve okula olan ilgilerinin artmasında olumlu etki yaratmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kamu idareleri, belediyeler, işverenler ve veliler ile etkili iş birliği								

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 4.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	17	25	30	35	40	45	Bir yıl	Bir yıl
PG 4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	1	4	5	6	7	8	Bir yıl	Bir yıl
PG 4.1.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%20	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	0	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 4.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%20	0	350	700	1000	1350	1350		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ,Rehberlik servisi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ,okul rehberlik servisi ve zümre öğretmenler kurulu.								
Riskler	Birimler arası işbirliğindeki aksaklıklar								
Stratejiler	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinliklerdüzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Öğrenciler arası sorunlarda nezaket kurallarının ihlali sorunların temelini oluşturmaktadır.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi uygun etkinlikleri planlamalı Sınıf öğretmenleri işbirliği içinde hazırlanan plana uymalı.								

4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLO	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GENEL BÜTÇE	-	-	-	-	-	-	-
VALİLİKLER VE BELEDİYENİN KATKISI	-	-	-	-	-	-	-
DİĞER(OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	90.000,00	130.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	350.000,00	1.170.000,00
TOPLAM	90.000,00	130.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	350.000,00	1.170.000,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Zekiye Güdüllüoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İsa YÜKSELER

Okul Müdürü

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

S.N.	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

4	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

4	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

4	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz

